|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Решением Общего собрания  работников ОУ  протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ | **Утверждаю**  Директор ГБОУ № 217  Красносельского района Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Калиберда  Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 217 Красносельского района Санкт – Петербурга**

**на обучение по образовательным программам начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования**

**Санкт - Петербург**

**2015г.**

1. Общие положения.

1. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение)

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 217 Красносельского района Санкт – Петербурга, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования

(далее – ГБОУ № 217), осуществляется в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=567F9C94661228FD3E99EEF493ADB7A734BD93D627BEE56A6BFAF1oBwFN) Российской Федерации, указами

и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами

и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации

и Санкт - Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление

в области образования, уставом ГБОУ № 217 , настоящими правилами.

3. В первый класс ГБОУ № 217 принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,

но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=84EA8D6868CF505C34A74C0A0E277917AD5CEB34DD88E4720720E3990C2CA0C999BF910F3218E7ZBvBP) детей учредитель ГБОУ № 217 вправе разрешить прием детей в ГБОУ №217 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ № 217 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=84EA8D6868CF505C34A74C0A0E277917AD5CEB34DD88E4720720E3990C2CA0C999BF910F3218E7ZBvBP) ребенка обращаются в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ № 217.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ № 217, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией ГБОУ № 217 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга

от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Красносельского района Санкт-Петербурга.

При приеме в ГБОУ № 217 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность ГБО № 217 обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга

в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон[[1]](#footnote-1) для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ № 217.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ № 217 только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5](consultantplus://offline/ref=0D864FF145E65C7BC1254EB3E6DFAC35A9E1B545C2533E63A201141137E80A65F013ECA8237E273EI5p6H) и [6 статьи 67](consultantplus://offline/ref=0D864FF145E65C7BC1254EB3E6DFAC35A9E1B545C2533E63A201141137E80A65F013ECA8237E273EI5p1H) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

5. ГБОУ № 217 обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ № 217, с уставом ГБОУ № 217 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Сроки подачи заявлений в первые классы ГБОУ № 217 в соответствии

с распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт – Петербурга» по следующим категориям:

* для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение

в государственные образовательные организации, с 15 декабря 2015 года до 5 сентября 2016 года (в случае подачи заявления с 20 января 2016 года преимущественное право реализуется на свободные места);

* для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января 2016 до 30 июня 2016 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2016 года зачисление производится на общих основаниях);
* для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2016 года

на свободные места.

В случае окончания приема в первый класс ГБОУ № 217 всех детей, проживающих

закрепленной территории, ГБОУ № 217 осуществляет прием детей, не проживающих

на закрепленной территории, с 10 мая 2016 года.

Прием заявлений в первый класс ГБОУ № 217 осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru/)) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Алгоритм зачисления

первый класс ГБОУ № 217 в следующем учебном году представлен в Приложении № 1

к Правилам.

7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ №217:

* назначает должностных лиц, ответственных за прием документов и родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема

в первые классы;

* формирует комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ № 217;
* размещает на информационном стенде в ГБОУ № 217, на официальном сайте

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее,

чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест

в первых классах;

* размещает на информационном стенде в ГБОУ № 217, на официальном сайте

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей,

не проживающих на закрепленной территории;

* утверждает график приема документов.

Приказ ГБОУ № 217 о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема

в первый класс ГБОУ № 217 и график приема документов размещаются

на информационном стенде ГБОУ № 217.

8. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательные организации имеют:

* дети сотрудника полиции;
* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
* дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного

в период прохождения службы в полиции;

* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
* дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=19BA3C4F1539572906CFDA9A8D691B5EB8E82727CE7BD3E1FEFA49ABBF4230ECFE2ED65CC47EABB6X6i1F)-[5](consultantplus://offline/ref=19BA3C4F1539572906CFDA9A8D691B5EB8E82727CE7BD3E1FEFA49ABBF4230ECFE2ED65CC47EABB6X6iDF) части 6 статьи 46 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=567F9C94661228FD3E99EEF493ADB7A737B09CD729E8B2683AAFFFBA81o4wEN)а от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
* дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу

в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах

по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

* дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
* дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
* дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях

и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

* дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях

и органах;

* дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1](file:///C:\Users\user\Desktop\pravilapriema%20(1).doc#Par0)-[5](file:///C:\Users\user\Desktop\pravilapriema%20(1).doc#Par4) части 14 статьи 3 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=567F9C94661228FD3E99EEF493ADB7A737B19CD42AEEB2683AAFFFBA81o4wEN)а от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
* дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями,

в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы

или месту жительства.

* Преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ № 217 также имеют:
* братья и сестры детей, обучающихся в ГБОУ № 217;
* дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность

ГБОУ № 217 распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р

«Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации

и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

9. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка,

не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=567F9C94661228FD3E99EEF493ADB7A737B19CD124EDB2683AAFFFBA814E27E70EAB068D89F747B9oAw8N) Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии

с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf).

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан

или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан

при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=5EBAEA7E277F347D195EF447F61F3CC9C1DDFB1C3F7BE4A8638A1E8472yFwEH), удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=5EBAEA7E277F347D195EF447F61F3CC9C1DFF0183D7DE4A8638A1E8472FE44756B40928020C48A43y5w2H) Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан

в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается регламентом ГБОУ № 217, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящейся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в ГБОУ 217, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – регламент).

Примерная форма заявления размещается ГБОУ № 217 на информационном стенде

в ГБОУ № 217, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При получении заявления о приеме в ГБОУ №217 должностное лицо ГБОУ № 217 направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в ГБОУ № 217 с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

* в первые классы ГБОУ № 217 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
* в первые классы ГБОУ № 217 на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
* в первые классы ГБОУ № 217 на следующий учебный год при приеме детей,

не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

* в первые-одиннадцатые классы ГБОУ № 217 на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

* оригинал свидетельства о рождении ребенка;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения

о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории;

* документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан

на обучение в государственные образовательные организации;

* разрешение о приеме в первый класс ГБОУ № 217 ребенка до достижения

им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

* оригинал свидетельства о рождении ребенка;
* документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан

на обучение в государственные образовательные организации;

* разрешение о приеме в первый класс ГБОУ № 217ребенка до

им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

* документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
* документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Должностное лицо ГБОУ № 217 ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых

при приеме документов хранятся в ГБОУ № 217 на время обучения гражданина.

16. При приеме в ГБОУ № 217 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема

на обучение в ГБОУ № 217 не допускается.

17. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина директор ГБОУ № 217 самостоятельно запрашивает указанное заключение

в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

18. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, [форма](consultantplus://offline/ref=567F9C94661228FD3E99F1E586ADB7A737B190D32DEBB2683AAFFFBA814E27E70EAB068D89F745BCoAw8N) которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица ГБОУ № 217 и печатью ГБОУ № 217.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в ГБОУ № 217.

19. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ № 217 являются:

* обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
* подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги,

с учетом указанных в нем категорий детей;

* непредоставление в ГБОУ № 217документов, необходимых для получения услуги;
* отсутствие свободных мест в ГБОУ № 217;
* наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
* возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

20. Критерии принятия решения о приеме в первый класс ГБОУ № 217 на следующий учебный год:

при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение

в государственные образовательные организации по пункту 1.2.2.1 регламента – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения ГБОУ № 217; по пункту 1.2.2.2 регламента – обучение в ГБОУ № 217 старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в ГБОУ № 217;

для детей, проживающих на закрепленной территории – проживание ребенка

в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в ГБОУ № 217;

для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест

в ГБОУ № 604; дата и время подачи заявления.

21. Критерии принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы ГБОУ № 217

в текущем учебном году: наличие свободных мест в ГБОУ № 217

22. Зачисление в ГБОУ № 217 оформляется приказом директора ГБОУ № 217 в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы директора ГБОУ № 217 о зачислении

в первый класс размещаются на информационном стенде ГБОУ № 217 в день их издания.

Приказы ГБОУ № 217 о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ № 217 на текущий учебный год оформляется приказом директора ГБОУ № 217 в течение 3 рабочих дней после приема документов ГБОУ № 217.

23. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ № 217, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, [форма](consultantplus://offline/ref=567F9C94661228FD3E99F1E586ADB7A737B190D32DEBB2683AAFFFBA814E27E70EAB068D89F745BCoAwBN) которого определена регламентом.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием заявлений родителей (законных представителей) и документов в первые классы ГБОУ № 217 или классов, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется как в электронном виде, так и непосредственно

в ГБОУ № 217 .

26. Прием на обучение в первые-одиннадцатые классы ГБОУ № 217 на текущий учебный год осуществляется на свободные места.

27. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов

при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

Приложение 1

к Правилам приема граждан

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 217

Красносельского района Санкт – Петербурга

на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования

**Организация приема в первые классы общеобразовательных учреждений**

**Санкт-Петербурга на следующий учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 шаг**  **Подача электронного заявления**  **родителями (законными представителями) детей** | | | | | | | |
| **↓** | | |  | **↓** | | | |
| Авторизация заявителя в ЕСИА  (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации  и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых  для предоставления государственных  и муниципальных услуг в электронной форме») | | |  | Заявитель обращается в **любое** **структурное подразделение**  СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг»  **вне зависимости района проживания заявителя** | | | |
| **↓** | | |  |
| Заявитель создает  **«Личный кабинет» на портале**  «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» | | |  |
| **↓** | | |  | **↓** | | | |
| **Электронное заявление заполняется** непосредственно **родителем** (законным представителем) ребенка | | |  | **Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ**  по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка | | | |
| **↓** | | |  | **↓** | | | |
| На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка  и ребенка  Сканы документов не прилагаются | | |  | Родитель (законный представитель) ребенка должен иметь **следующие документы**:  оригинал [документа](consultantplus://offline/ref=A1F1001E7DD9697950981ED780574D1F200B4A8544911C215F0D82629DO5nAG), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства  в Российской Федерации; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя | | | |
| **↓** | | |  | **↓** | | | |
| **Особенности приема в первый класс**  Возможность одновременно подать электронное заявление в несколько  образовательных учреждений (от 1 до 3).  Возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка  на обучение в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга. | | | | | | | |
| **↓** | | | | | | | |
| **Этапы подачи заявлений**  **1 этап (15.12.2015-19.01.2016)**  подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме  в образовательное учреждение (региональная или федеральная льгота)  Основные критерии приема:  Региональные льготники: обучение в данном образовательном учреждении старших братьев  или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данном образовательном учреждении  Федеральные льготники: место жительства семьи  **2 этап (20.01.2016-30.06.2016)**  подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории  Основные критерии приема:  Проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов  Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути  в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения  **3 этап (с 01.07.2016)**  подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории  Основные критерии приема:  Наличие свободных мест, дата подачи заявления | | | | | | | |
| **↓** | | | | | | | |
| Заполненное заявление подается в электронном виде в МАИС ЭГУ  (межведомственная автоматизированная информационная система предоставления  в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде)  через Портал или МФЦ | | | | | | | |
| **↓** | | | | | | | |
| Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются **идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления** | | | | | | | |
| **↓** | | | | | | | |
| **2 шаг**  **Предоставление документов в образовательное учреждение**  **и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе  в зачислении** | | | | | | | |
| **↓ ↓** | | | | | | | |
| Заявитель получает в «Личном кабинете» и по электронной почте  **приглашение в образовательное учреждение для предоставления документов**  с указанием даты и времени приема документов  (приглашения направляются в соответствии с основными критериями приема и плановым количеством мест в первых классах) | | | | | |  | Заявитель  **не получил приглашение**  в образовательное учреждение  в связи  с отсутствием свободных мест |
| **↓** | | | | | |  |
| Для приема в первый класс образовательного учреждения родители **предъявляют в образовательное учреждение следующие документы**:  - свидетельство о рождении ребенка;  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;  - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение (при наличии). | | | | | |  |
| **↓ ↓** | | | | | | |
| Документы предоставлены  в установленные  в приглашении сроки  (в полном объеме) |  | Документы не предоставлены  в установленные сроки  или отсутствуют | | | |  |
| **↓** |  | **↓** | | |  | | **↓** |
| **в течение 7 рабочих дней** |  | Заявитель получает в «Личном кабинете»  и по электронной почте  **уведомление** **об отказе в предоставлении услуги** | | | | | |
| Принятие решения  о зачислении ребенка  в образовательное учреждение |  |
| **↓ ↓** | | | | | | | |
| Заявитель получает  в «Личном кабинете»  и по электронной почте  **уведомление о приеме**  **в первый класс образовательного учреждения** |  | При получении уведомлений об отказе в зачислении  **заявитель может обратиться**:  в отдел образования администрации района  Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях;  в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации | | | | | |

1. [↑](#footnote-ref-1)